

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом Голови Правління АТ «СК «АРКС»

№ 29 - О від 05 березня 2025 року.

Голова Правління

 / Перетяжко А.І. /  


**ПОРЯДОК ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ СПОЖИВАЧІВ ТА ДІЇ  
СТРАХОВИКА ЩОДО ЇХ ЗАХИСТУ**

Київ, 2025

## ЗМІСТ

|           |                                                                                                                |   |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Розділ 1  | Вступ.....                                                                                                     | 3 |
| Розділ 2  | Поняття і визначення .....                                                                                     | 3 |
| Розділ 3  | Мета та підстави обробки персональних даних .....                                                              | 3 |
| Розділ 4  | Суб'єкти персональних даних .....                                                                              | 4 |
| Розділ 5  | Склад персональних даних .....                                                                                 | 4 |
| Розділ 6  | Способи збору, накопичення персональних даних .....                                                            | 4 |
| Розділ 7  | Строк та умови зберігання персональних даних .....                                                             | 5 |
| Розділ 8  | Умови та процедура зміни, видалення або знищення персональних даних .....                                      | 5 |
| Розділ 9  | Умови та процедура передачі персональних даних .....                                                           | 5 |
| Розділ 10 | Порядок доступу до персональних даних осіб, які здійснюють обробку, а також суб'єктів персональних даних ..... | 6 |
| Розділ 11 | Заходи забезпечення захисту персональних даних .....                                                           | 6 |

## 1. ВСТУП

Цей Порядок обробки персональних даних споживачів та дії страховика щодо їх захисту (надалі – «Порядок») в Приватному акціонерному товаристві «Страхова компанія «АРКС» (далі – АТ «СК «АРКС», «Компанія») розроблено для забезпечення захисту персональних даних осіб фізичних осіб (споживачів страхових послуг) від їх незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них, належного захисту прав суб'єктів персональних даних при обробці їх персональних даних, враховуючи специфіку обробки персональних даних у сфері страхування, відповідно до Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про інформацію» та вимог інших внутрішніх нормативно-правових актів України, що стосуються обробки та захисту персональних даних.

## 2. ПОНЯТТЯ І ВИЗНАЧЕННЯ

У цьому Порядку нижченаведені терміни вживаються у такому значенні:

- **база персональних даних** – іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних;
- **володілець (розпорядник) бази персональних даних** – АТ «СК «АРКС», яка визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки;
- **згода суб'єкта персональних даних** – добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди. У сфері електронної комерції згода суб'єкта персональних даних може бути надана під час реєстрації в інформаційно-телекомунікаційній системі суб'єкта електронної комерції шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку своїх персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, за умови, що така система не створює можливостей для обробки персональних даних до моменту проставлення відмітки;
- **обробка персональних даних** – будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем;
- **персональні дані** – відомості чи сукупність відомостей (що зберігаються на електронних та паперових носіях) про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована;
- **суб'єкт персональних даних** – фізична особа, персональні дані якої обробляються;
- **третя особа** – будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, володільця чи розпорядника персональних даних та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, якій володільцем чи розпорядником персональних даних здійснюється передача персональних даних;
- **інші терміни** наведені в Законі України «Про захист персональних даних».

## 3. МЕТА ТА ПІДСТАВИ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Метою обробки персональних даних осіб, які уклали договір страхування із АТ «СК «АРКС» є забезпечення реалізації відносин у сфері страхування відповідно до Закону України «Про страхування». Мета обробки персональних даних осіб повідомляється останнім при

укладенні договорів страхування та зазначається в договорах страхування.

Підставою обробки персональних даних осіб, які уклали договір страхування із АТ «СК «АРКС» є надання згоди на обробку персональних даних такими особами.

#### **4. СУБ'ЄКТИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

**Страховальники** – фізичні особи, які уклали договори страхування із АТ «СК «АРКС».

**Застраховані особи** – фізичні особи, на користь яких укладені договори страхування із АТ «СК «АРКС».

**Вигодонабувачі** – фізичні особи, що визначені договором страхування як отримувачі страхової виплати або є отримувачами страхової виплати відповідно до законодавства України.

#### **5. СКЛАД ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

База персональних даних містить наступні персональні дані/сукупність персональних даних:

- паспортні дані;
- особисті відомості (громадянство, дата народження, вік, стать, індивідуальний податковий номер);
- місце проживання фактичне та за державною реєстрацією;
- номери телефонів та електронної пошти;
- дані, що стосуються здоров'я, інші відомості.

Паперовими/електронними носіями, що містять персональні дані, можуть бути:

- копія сторінок паспорту або документа, що посвідчує особу (ІД-картка, тощо);
- копія довідки про присвоєння номеру облікової картки платника податків України (якщо вона вже не міститься у документі, що посвідчує особу);
- договори страхування;
- документи надані Страховальником до АТ «СК «АРКС» для врегулювання страхового випадку;
- інші документи, що надаються Страховальником до АТ «СК «АРКС» та містять персональні дані, зазначені в частині 1 цього пункту;
- сукупність даних, яка може зберігатись в інформаційних системах Компанії

#### **6. СПОСОБИ ЗБОРУ, НАКОПИЧЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Персональні дані збираються шляхом їх внесення до договорів страхування та автоматизованих систем для укладання та обслуговування договорів страхування.

Згода особи на обробку персональних даних може бути зафіксована та задокументована шляхом:

- зазначення відповідного застереження в договорі страхування, який підписала особа;
- запису телефонної розмови, під час якої особа надала свою згоду;
- використання автоматизованих рішень для укладання договорів страхування, алгоритм яких передбачає можливість проставлення відмітки про надання дозволу на обробку своїх персональних даних, натиснувши на відповідний «чек бокс» (кнопку) чи проставляючи відмітку про надання згоди;
- надання особою окремої письмової згоди на обробку персональних даних або

виконання іншої дії, що прямо та однозначно свідчить про волевиявлення особи.

## **7. СТРОК ТА УМОВИ ЗБЕРІГАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Персональні дані зберігаються протягом строку, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних та/або законодавством про страхування.

Персональні дані зберігаються на електронних та паперових носіях у спосіб, що забезпечує захист персональних даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних та унеможливує доступ до них сторонніх осіб.

Документи, що містять персональні дані, зберігаються протягом всього строку обробки персональних даних, але в будь-якому разі не менше строку, передбаченого законодавством України та внутрішніми положеннями АТ «СК «АРКС» для відповідних типів документів.

Після закінчення строку зберігання, документи, що містять персональні дані підлягають знищенню в порядку, передбаченому законодавством України та внутрішніми положеннями АТ «СК «АРКС».

## **8. УМОВИ ТА ПРОЦЕДУРА ЗМІНИ, ВИДАЛЕННЯ АБО ЗНИЩЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Персональні дані можуть бути змінені за умови надання суб'єктом персональних даних вмотивованої вимоги.

Персональні дані можуть бути видалені або знищені за умови надання суб'єктом персональних даних вмотивованої вимоги або у разі:

- закінчення строку зберігання персональних даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законодавством України;
- припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та АТ «СК «АРКС», якщо інше не передбачено законодавством України або суб'єкт персональних даних не надав згоди на зберігання таких даних після припинення таких відносин;
- видання відповідного припису Уповноваженого з питань захисту персональних даних або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;
- набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних;
- відкликання суб'єктом персональних даних згоди на обробку персональних даних або пред'явлення суб'єктом персональних даних вмотивованої вимоги щодо знищення своїх персональних даних. У цьому випадку обов'язковою умовою видалення або знищення персональних даних є припинення дії договорів страхування.

У разі якщо вимога суб'єкта персональних даних не підлягає задоволенню, АТ «СК «АРКС» надає суб'єкту персональних даних мотивовану відповідь щодо відсутності підстав для її задоволення.

Зміна, видалення або знищення персональних даних здійснюються відповідальною особою Компанії виключно на підставі документів, наданих суб'єктом персональних даних.

## **9. УМОВИ ТА ПРОЦЕДУРА ПЕРЕДАЧІ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

АТ «СК «АРКС» може надати доступ третім особам на підставі письмового запиту таких осіб, виключно за згодою суб'єкта персональних даних або у випадках, встановленим чинним законодавством України у яких така згода не вимагається.

Компанія не надає доступ третім особам, які відмовляються або не спроможні забезпечити захист персональних даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних.

## **10. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ОСІБ, ЯКІ ЗДІЙСНЮЮТЬ ОБРОБКУ, А ТАКОЖ СУБ'ЄКТІВ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Уповноважені особи Компанії, які мають доступ до персональних даних, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків.

Обробка персональних даних з метою реалізації відносин у сфері страхування передбачає також надання доступу до персональних даних третім особам, зокрема, особам, що надають Компанії послуги за договорами (асистуючим компанія (в тому числі, але не виключно станціям технічного обслуговування; експертним установам; особам, які надають послуги з оцінки майна; медичним/лікувальним закладам, тощо), перестраховикам, тощо), особам, що є відповідальними за відшкодування завданих збитків під час реалізації права зворотної вимоги. Надання доступу до персональних даних третім особам здійснюється винятково з метою провадження Компанією своєї господарської (страхової) діяльності, в тому числі з метою належного виконання взятих на себе зобов'язань за правочинами (договорами) реалізації права зворотної вимоги, на вимогу державних органів та відповідно до вимог чинного законодавства України.

Компанія надає доступ суб'єктам персональних даних до їх персональних даних виключно на підставі їх письмової вимоги шляхом письмового повідомлення їм змісту таких персональних даних.

## **11. ЗАХОДИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

АТ «СК «АРКС» вживає заходів щодо забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах їх обробки.

Компанія самостійно визначає перелік і склад заходів, спрямованих на безпеку обробки персональних даних, з урахуванням вимог законодавства України у сферах захисту персональних даних, інформаційної безпеки, у тому числі за допомогою організаційних та технічних заходів.

Серед іншого, такими заходами є:

- визначення порядку надання доступу до інформаційних систем Страховика;
- визначення порядку дій на випадок інцидентів несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій;
- резервне копіювання систем, в яких зберігаються та обробляються персональні дані та забезпечення зберігання резервних копій у безпечному місці, що захищене від несанкціонованого доступу, пошкоджень та втрат;
- безперервний моніторинг подій в інформаційних системах Страховика, з метою запобігання несанкціонованому доступу, виявлення та реагування на потенційні загрози, а також забезпечення безпеки персональних даних;
- застосування програмного забезпечення для захисту персональних даних від витоків, виявлення та реагування на загрози, а також запобігання шкідливому програмному забезпеченню;

- використання програмних продуктів для обробки та зберігання персональних даних, що мають вбудовані механізми захисту інформації від несанкціонованого доступу, ідентифікації користувачів, забезпечення цілісності електронних документів, реєстрації дій користувачів, управління доступом користувачів до інформації та окремих функцій, що надаються продуктом.

Контакти дані для звернення споживачів страхових послуг до контролюючих органів, у випадку порушення вимог законодавства України щодо захисту персональних даних:

Уповноважений з питань захисту персональних даних: Управління з питань захисту персональних даних Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, тел. для довідок: 044 253-81-94

Національний банк України:

Для електронного звернення: [nbu@bank.gov.ua](mailto:nbu@bank.gov.ua)

Для листування: вул. Інститутська, 9, м. Київ, 01601

Для подання письмових звернень громадян: вул. Інститутська, 11-б, м. Київ, 01601

Телефон: 0-800-505-240 або +380-44-298-65-55

Прошито, пронумеровано та скріплено  
печаткою Г. (сид) ) аркушів

Голова Правління  
Перетяжко А.І.

